

Rekisterinpitäjä	William ja Ester Otsakorven Säätiö 0234772-9 Maaherrankatu 13 C, 53100 Lappeenranta
Rekisterinpitäjän edustaja ja tietosuojavastaava	Mari Kurkan puh. 044-2135813, <a href="mailto:mari.kurkan@otsakorpi.fi">mari.kurkan@otsakorpi.fi</a>
Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus sekä oikeusperusteet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apurahojen verkkopalvelu: Säätiölle tehtyjen apurahahakemusten, säätiön myöntämien lainojen ja apurahojen käsittely. Hakemuksen käsittely perustuu hakijan suostumukseen. Myönnetyn apurahan tai lainan käytön ja mahdollisen takaisinmaksun seuranta sekä viranomaisraportointi perustuvat sopimukseen ja lakisääteisiin velvoitteisiin.</li><li>2. Uutiskirjetilaukset: Säätiön ajankohtaisista asioista tiedottaminen. Käsittely perustuu uutiskirjeen tilaajan suostumukseen.</li></ol>
Rekisterin tietosisältö	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apuraha- ja lainarekisteri sisältää hakijoiden hakemuksessaan säätiön verkkopalvelussa antamia tietoja ryhmiteltyinä hakemustyyppin ja haun tai hakuvuoden mukaisesti. Lisäksi rekisteriin voidaan tallettaa hakemuksen käsittelyä koskevia tietoja, kuten lausuntoja ja tietoa hakijan aiemmin saamista apurahoista. Myönteisen päätöksen saaneiden osalta talletetaan lisäksi apurahan maksamista, viranomaisilmoituksia ja apurahan käytön raportointia tai mahdollista peruutusta koskevat tiedot. Henkilötunnuksen rekisteröinti on tarpeen apurahanhakijan ja -saajan yksilöinnin ja oikeusturvan kannalta. Säätiöllä on myös lakiin perustuva velvollisuus ilmoittaa veroviranomaisille ja eläkelaitokselle apurahansaajien henkilötunnuksset.</li><li>2. Uutiskirjerekisteri sisältää kirjeen tilanneiden sähköpostiosoitteen, heidän ilmoittamansa kiinnostuksen kohteet. Lisäksi rekisteriin kerätään tietoa uutiskirjeiden avaamisesta ja linkkien seuraamisesta, mikä on tarpeen tiedotuksen kehittämiseksi.</li></ol>
Säännönmukaiset tietolähteet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tiedot saadaan apurahojen ja lainojen hakijoilta heidän omien ilmoitustensa ja nimettyjen edustajien antamien lausuntojen perusteella. Lisäksi rekisteriin voidaan tallettaa säätiön arvioitsijoiden lausuntoja kustakin hakemuksesta sekä hakemuksen päätös.</li><li>2. Tiedot saadaan uutiskirjeen tilaajan antamina ja kerätään hänen toimintaansa perustuen.</li></ol>
Tietojen vastaanottajat	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apuraha- ja lainarekisteriin tallennetut tiedot ovat säätiön toimihenkilöiden, nimettyjen lausunnonantajien ja säätiön hallituksen käytettävissä. Säätiö pyytää lausuntoja apurahahakemuksista hakijoiden oppilaitosten nimeämiltä edustajilta ja tätä tarkoitusta varten luovuttaa lausunnon antamista varten tarvittavat tiedot oppilaitoksen edustajan käyttöön. Rekisterinkäsittelijällä on pääsy rekisteriin virhe- ja ongelmatilanteiden ratkaisemiseksi. Myönnettyjen apurahojen saajien nimi, oppiarvo, paikkakunta, apurahan suuruus ja käyttötarkoitus voidaan julkaista säätiön kotisivuilla, vuosikertomuksessa ja lehdistötiedotteissa. Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan veroviranomaisille ja tieto myönnettyistä apurahoista luovutetaan eläkelaitokselle siten kuin lain säädökset vaativat. Myönnettyistä ja nostetuista lainoista voidaan antaa tietoa kyseisen lainan takaajalle tai konkurssitilanteessa pesän selvittäjälle.</li><li>2. Uutiskirjerekisteriin tallennetut tiedot ovat säätiön toimihenkilöiden käytettävissä. Rekisterinkäsittelijällä on pääsy rekisteriin virhe- ja ongelmatilanteiden ratkaisemiseksi</li></ol> <p>Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.</p>

Rekisterin tietojen säilytys ja suojauksen periaatteet

1. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Myönteisen päätöksen saanut hakemus säilytetään 10 vuotta ja hylätty apuraha- tai lainahakemus 3 vuotta. Velkakirja säilytetään 6 vuotta sen tilikauden päättymisestä, jolloin velka tulee takaisinmaksetuksi. Myönteisen päätöksen saaneiden hakemusten yhteenveto, joka on säätiön hallituksen pöytäkirjan liitteenä, säilytetään manuaalisena pysyvästi oikeutettuun etuun perustuen. Aineistot tuhoetaan turvallisesti säilytysajan jälkeen. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus): Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista ja kaksivaiheista kirjautumista. Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella. Rekisterin käyttöpalvelun toimittaja (rekisterin käsittelijä) Datalink Oy vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Laitteet on sijoitettu pääsyvalvottuun palvelukeskukseen jossa on 24h valvonta, paloilmoinjärjestelmä, automaattinen ilmoituksensiirto, sammutusjärjestelmä ja katkoton varavoimajärjestelmä.
2. Uutiskirjeiden tilanneiden tiedot säilytetään, kunnes tilaus peruutetaan. Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina.

Tarkastusoikeus, tiedon korjaaminen ja oikeuden toteuttaminen

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteriin merkityn virheellisen tietonsa korjaamista. Tällöin on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.